



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ДОСЛІДНО – СЕЛЕКЦІЙНИЙ ДЕНДРОЛОГІЧНИЙ ЛІСОВИЙ ЦЕНТР
„ВЕСЕЛІ БОКОВЕНЬКИ”
(ДСДЛ ЦЕНТР „ВЕСЕЛІ БОКОВЕНЬКИ”)**

НАКАЗ

28.09.2026

с. Веселі Боковеньки

№ 33

**Про затвердження Антикорупційної
програми ДСДЛ центру «Веселі
Боковеньки» на 2026-2028 роки**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Положення про Дослідно-селекційний дендрологічний лісовий центр «Веселі Боковеньки», затвердженого наказом Державного агентства лісових ресурсів України від 07.03.2023 року № 264, Методології управління корупційними ризиками та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Дослідно-селекційного дендрологічного лісового центру «Веселі Боковеньки» на 2026-2028 роки (далі — Антикорупційна програма), що додається.
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції **КРАМАРЕНКУ Сергію** надіслати Антикорупційну програму до Національного агентства з питань запобігання корупції протягом трьох робочих днів з дня прийняття цього наказу.
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції **КРАМАРЕНКУ Сергію** у межах компетенції забезпечити виконання Антикорупційної програми.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о.директора

Галина ПІДТИКАНА

**Антикорупційна програма
Дослідно-селекційного дендрологічного лісового центр «Веселі Боковеньки на
2026-2028 роки**

I. Засади антикорупційної політики

1. Антикорупційна програма ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» (далі-Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон).

Цією Програмою визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації корупційних правопорушень працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів у разі не врегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

2. Метою Програми є удосконалення системи запобігання і протидії корупції в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки», забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності, подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» та підвищення рівня довіри суспільства.

3. Ця Програма розроблена відповідно до принципів:

1) верховенства права-формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

2) законності-відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

3) прозорості-відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

4) інклюзивності-забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

5) адаптованості-врахування сфери діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;

6) об'єктивності та неупередженості-врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети цієї Програми;

7) справедливості-забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності-своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

4. Антикорупційна політика ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» ґрунтується на таких підходах:

1) дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;

2) нетерпимість до корупції;

- 3) розвиток кадрового потенціалу;
- 4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;
- 5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;
- 6) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

5. Засади антикорупційної політики ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» реалізуються шляхом виконання завдань і заходів Програми (додаток 1) за такими пріоритетними напрямками:

- 1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;
- 2) реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;
- 3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;
- 5) забезпечення дотримання працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» вимог і обмежень, встановлених Законом, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», негативно вплинути на репутацію працівника;
- 6) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6. Керівник ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» реалізує антикорупційну політику шляхом:

- 1) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі у антикорупційних заходах ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;
- 2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі цієї Програми та змін до неї;
- 3) забезпечення функціонування в ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» підрозділу (уповноваженої особи) із запобігання та виявлення корупції та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу як координатора роботи з виконання цієї Програми;
- 4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням цієї Програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;
- 5) прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;
- 6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння удосконаленню процесів управління корупційними ризиками.
- 7) своєчасного реагування на можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

7. Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» шляхом виконання заходів визначених у цій Програмі.

8. Уповноважена особа ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», в межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує керівника ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує керівника ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

9. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» здійснює:

1) організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

2) моніторинг та оцінку виконання цієї Програми, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

10. Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених цією Програмою.

П. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання відповідно до наказу Дослідно-селекційного дендрологічного лісового центру «Веселі Боковеньки» від 11 вересня 2026 року № 29 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків по ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з питань запобігання корупції».

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» зазначений вище наказ було розміщено на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

2. Згідно наказу ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» від 16 вересня 2026 року № 30 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків по ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та положення про неї.

До складу робочої групи включено працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

3. Для підготовки до оцінювання корупційних ризиків 16 вересня 2026 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. Засіданням робочої групи, що відбулося 21 вересня 2026 складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів внутрішнього середовища ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

Для оцінки корупційних ризиків у діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» використано такі джерела інформації:

- 1) закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;
- 2) посадові інструкції;
- 3) відомості з відкритих джерел (публікації в медіа);
- 4) матеріали перевірок;
- 5) листування з фізичними та юридичними особами.

5. З метою дослідження середовища ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» та визначення вразливих до корупції функцій та процесів, робочою групою:

- 1) проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків у першому півріччі 2026 року, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;
- 2) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;

3) вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції і з інших питань, які пов'язані із діяльністю ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

6. Для встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, а також підготовки відповідних пропозицій, відповідно до статті 19 Закону на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» було розміщено форму анонімного опитування (анкетування) працівників організації

7. Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом:

1) аналізу нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;

2) здійснення моделювання способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні;

3) визначення елементів корупційних ризиків;

4) ідентифікування та описання корупційних ризиків;

5) визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) аналізу проведеного анонімного анкетування.

8. Засіданням робочої групи, що відбулося 22 вересня 2026, за результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

9. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників із положеннями Закону, цієї Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки».

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

3. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначається у плані-графіку з антикорупційної тематики в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки» (додаток 3).

4. Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

5. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення цієї Програми на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»;

2) оприлюднення на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки»;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

6. У разі виникнення питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» можуть звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» за отриманням усного, письмового роз'яснення або консультації.

7. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», надає роз'яснення або консультацію у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 робочих днів з дня його отримання.

8. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» ресурсах та/або поширює їх іншим чином (надсилання інформаційних листів).

9. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, відеозвернення тощо).

10. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до Положення про систему професійного навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд цієї Програми

1. Моніторинг виконання цієї Програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя уповноваженою з питань запобігання та виявлення корупції ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», яка в разі необхідності інформує про хід виконання цієї Програми керівника ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

2. Моніторинг виконання цієї Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Програми.

3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4. Оцінка виконання передбачених цією Програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується»-у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання»-у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) «Не виконано»-у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

7. Звіт про стан виконання цієї Програми щопівроку (до 31 січня і до 31 липня) надається керівнику ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» для прийняття рішень та розміщується на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики розміщуються на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки».

8. Ця Програма підлягає перегляду в разі:

1) визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) та затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії-протягом 30 днів з дня набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом;

2) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень;

3) прийняття інших нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції;

4) якщо в процесі реалізації заходів, передбачених цією Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» виявлено нові корупційні ризики у його діяльності.

**Уповноважена особа
з питань запобігання
та виявлення корупції**



Сергій КРАМАРЕНКО

Додаток 1

до Антикорупційної програми
Дослідно-селекційного дендрологічного лісового
центру «Веселі Боковеньки» на 2026-2028 роки
(пункт 5 розділу I)

Завдання і заходи

Антикорупційної програми Дослідно-селекційного дендрологічного лісового центру «Веселі Боковеньки» на 2026-2028 роки

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розмістити Антикорупційну програму на 2026-2028 роки (далі Антикорупційна програма) на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і доповнень, а також організації громадського контролю за її реалізацією	Протягом 3 робочих днів з моменту видання наказу про її затвердження			Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Антикорупційна програма на 2026-2028 роки на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
	2) Здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми	до 31 січня	до 31 січня до 31 липня	до 31 січня до 31 липня	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	3) Забезпечення громадського контролю за реалізацією Антикорупційної програми	до 31 січня	до 5 лютого до 5 серпня	до 5 лютого до 5 серпня	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Звіт про хід виконання Антикорупційної програми оприлюднений на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
	4) Наповнювати відповідними матеріалами рубрику Антикорупційна діяльність, веб-сайту ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з метою проведення роз'яснювальної роботи, направленої на реалізацію державної антикорупційної політики для забезпечення прозорості роботи ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація оприлюднена на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) Проведення аналізу документів при призначенні на посади, переведенні, перевірках достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Сектор з персоналу	Видано наказ про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначенні	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	2) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Сектор з персоналу	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників, суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено інформацією для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання та протидії корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання та протидії корупції	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
	3) Організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Сектор персоналу	Охоплено навчанням не менше ніж 50% працівників	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Сектор персоналу	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	2) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвочасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Сектор персоналу	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки» 2) Аналіз інформації щодо наявності/відсутності у посадових осіб ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» підприємств чи корпоративних прав	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки» Проаналізовано інформацію про наявність/відсутність у посадових осіб ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» підприємств чи корпоративних прав. Підготовлено висновки і пропозиції	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризик	1) Перевірка документальної інформації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	Постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	Постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення публічних закупівель	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

[illegible]

V. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з використанням офіційного веб-сайту ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з використанням офіційного веб-сайту ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з використанням офіційного веб-сайту, електронної скриньки та телефонної мережі	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідна записка керівнику ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» про результати перевірки	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
	2) Візування уповноваженою особою з питань запобігання корупції проектів наказів ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти наказів ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» з кадрових питань (особового складу) завізовано	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
	3) Надання викривачу інформації про стан розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація надана викривачу	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	4) Надання метододичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
---	--	---	---	---	---	---	--

Додаток 2

до Антикорупційної програми
Дослідно-селекційного дендрологічного лісового
центру «Веселі Боковеньки» на 2026-2028 роки
(пункт 9 розділу II)

Реєстр ризиків

№ п/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризика (низька/ середня/ висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризика	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
Лісове господарство							
1.	Нездійснення контролю з виїздом і перевіркою обсягів та повноти проведених заходів з охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, захисту лісів від шкідників та хвороб у зв'язку з відсутністю або обмеженим бюджетним фінансуванням на здійснення контролю з виїздом і перевіркою обсягів та повноти проведених заходів з охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, захисту лісів від шкідників та хвороб. Може призвести до: - надання неправдивої інформації щодо виконання зазначених заходів; - формування недостовірної звітності; - прийняття неефективних управлінських рішень	Середня	Враховання необхідних обсягів фінансування при формуванні бюджетних запитів	Головний лісничий Бойко Н. М. Головний економіст Куделя О. В.	До 1 липня 2027 До 1 липня 2028	В межах коштів, передбачених кошторисом на утримання ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Зменшення випадків незаконних рубок, лісових пожеж та завданих ними збитків. Покращення санітарного стану лісових насаджень та збільшення їх приросту
			Здійснення моніторингу проведених заходів з охорони лісів від пожеж (щоденно в пожежно-небезпечний період квітень- листопад), незаконних рубок (квартильна), захисту лісів від шкідників та хвороб (щомісяця)	Головний лісничий Бойко Н. М. Головний економіст Куделя О. В.	До 1 березня 2027 До 1 березня 2028	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Здійснено моніторинг за наданням достовірної інформації про здійсненні заходів з охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, захисту лісів від шкідників та хвороб
Управління персоналом							
2.	Недоборочесність посадових осіб ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» при виконанні посадових обов'язків	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства серед працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О. Старший інспектор з кадрів Вилка С. А.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Роз'яснювальну роботу проведено

		Організація навчання працівників з питань запобігання корупції, доброчесності та етичної поведінки посадових осіб ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань виявлення корупції Крамаренко С. О. Старший інспектор з кадрів Вилка С. А.	Протягом 2026-2028 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Організовано відповідні навчання
2.	Недоброочесність посадових осіб ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» при виконанні посадових обов'язків	Низька	Проведення за дорученням керівництва службових розслідувань у кожному конкретному випадку порушення особами положень антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	У разі надання відповідного доручення	Недопущено проявів корупції в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки»
			Забезпечення попередження службових осіб про встановлені обмеження, передбачені Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О. Старший інспектор з кадрів Вилка С. А.	Постійно	Забезпечено попередження
3.	Неналежне виконання посадовими особами ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» завдань і функцій, визначених Положеннями та посадовими інструкціями	Низька	Забезпечення обов'язковості проведення службових розслідувань (перевірок) за кожним фактом ймовірності корупційної поведінки та забезпечення невідворотності відповідальності згідно із законом та внутрішніми положеннями у випадку підтвердження таких порушень	Дисциплінарна комісія	У разі надання відповідного доручення	Забезпечено проведення службових розслідувань

4.	Прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки	Середня	Забезпечення проведення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами або завіреними копіями відповідних документів, шляхом пошуку відомостей про фізичну особу у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та його відповідність кваліфікаційним вимогам	Старший інспектор з кадрів Вилка С. А. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечено проведення перевірки
5.	Недоотримання вимог щодо кваліфікації кандидатів під час прийому на вакантні посади	Середня	Проведення об'єктивної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, визначення рівня практичних та теоретичних знань, знання ними своїх функціональних обов'язків, а також нормативних актів, інструкцій, правил тощо	Старший інспектор з кадрів Вилка С. А.	IV квартал 2026-2028 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Для визначення якості виконання поставлених завдань та з метою прийняття рішення щодо планування кар'єри, виявлення потреби у професійному навчанні проведено оцінювання результатів службової діяльності

6.	Недостатність системи підготовки фахівців ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Низька	Створення дієвої системи підготовки та перепідготовки фахівців ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» за напрямками діяльності. Проведення періодичних тренінгів та підвищення кваліфікації для посадових осіб із спеціального законодавства, відповідальності за порушення законодавства	Старший інспектор з кадрів Вилка С. А.	Постійно	В межах коштів, передбачених кошторисом на утримання ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	З метою вдосконалення професійних знань, умінь та навичок заплановано навчання працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» на підставі індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності працівників
Запобігання та виявлення корупції							
7.	Недотримання посадовими особами вимог Закону України «Про запобігання корупції» у зв'язку з недостатньою обізнаністю з антикорупційним законодавством	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства. Попередження про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції». Проведення навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Постійно. При призначенні на посаду в ДСДЛ центрі «Веселі Боковеньки»	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Попереджено можливість вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення
8.	Недоборочесність посадових осіб, які організовують проведення спеціальної перевірки	Середня	Встановлення додаткового контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, шляхом візування довідки за результатами спеціальної перевірки	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Під час проведення відповідної перевірки	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Встановлено додатковий контроль з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за процедурою проведення спеціальної перевірки

Внутрішній аудит					
	Запровадження системи внутрішнього контролю	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Створено систему внутрішнього контролю по ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»
9.	Недостатній рівень системи внутрішнього контролю	Удосконалення системи внутрішнього аудиту: - організація проведення навчання відповідних працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», з питань внутрішнього аудиту - висвітлення на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» діяльності внутрішнього аудиту ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» за результатами внутрішніх аудитів та контрольних заходів (за рішенням керівництва ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Грудень 2028 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів
		Середня			Удосконалено систему внутрішнього аудиту та поліпшено ефективність діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»
Публічні закупівлі					
10.	Необґрунтованість застосування переговорної процедури закупівлі	Застосування переговорної процедури закупівлі лише для закупівель, де об'єктивно неможливо застосувати конкурентну процедуру закупівлі, що підтверджується експертними, нормативними, технічними та іншими документами	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів
		Низька			Досягнуто економії бюджетних коштів за рахунок збільшення частки конкурентних процедур закупівель

11.	Встановлення в тендерній документації дискримінаційних вимог, що призводять до зменшення кола потенційних учасників торгів	Низька	При підготовці тендерної документації не допускати включення до неї вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Досягнуто економію бюджетних коштів за рахунок забезпечення максимальної конкуренції. Застосування єдиного критерію відбору переможців за найнижчою ціною
			Частково здійснюється шляхом відкритості та доступності інформації про закупівлі, та правом потенційного учасника подати скаргу до Антимонопольного комітету, як до органу оскарження	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Інформація про закупівлі оприлюднюється на веб-порталі prozorro.gov.ua
12.	Зловживання під час розгляду та проведення оцінки пропозицій учасників з метою відхилення пропозиції учасника – переможця закупівлі	Низька	Частково здійснюється шляхом відкритості та доступності інформації про закупівлі, моніторингу закупівель Державною аудиторською службою України; оприлюднення інформації про проведення закупівлі зі встановленням строків подання пропозицій постачальниками, критеріїв відбору, а також публікація відомостей про постачальника, у якого здійснюватиметься закупівля	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Інформація відкрита та доступна на веб-порталі уповноваженого органу prozorro.gov.ua

Продовження додатка 2

13. Необґрунтованість вибору постачальників під час здійснення закупівель товарів та послуг без проведення процедур закупівель	Низька	Забезпечити збільшення частки закупівель товарів та послуг через систему електронних закупівель	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Збільшено частку закупівель товарів та послуг через систему електронних закупівель Ргозопо відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»
		Забезпечення та здійснення заходів з проведення аналізу цінових пропозицій та затвердження порядку здійснення процедури закупівель, передбаченою статтею 3 Закону України «Про публічні закупівлі»	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечено здійснення заходів з дотримання чинного законодавства. Попереджено про відповідальність за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено та санкцій, які вони передбачають
		Оприлюднення інформації про проведення закупівлі	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечено оприлюднення інформації веб-порталі уповноваженого органу rgozopto.gov.ua

Продовження додатка 2

14.	Прийняття рішень, вчинення дій чи бездіяльності, що спрямовані на порушення Закону України «Про публічні закупівлі»	Низька	Запровадження порядку здійснення допорогових закупівель. Посилення контролю під час розгляду та укладання договорів	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Запроваджено порядок здійснення допорогових закупівель ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки». Забезпечено дотримання чинного законодавства при здійсненні закупівель, попереджено про відповідалність за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства
Підготовка нормативно-правових актів							
15.	Внесення корупційних або дискреційних норм під час підготовки нормативно-правових актів	Низька	Встановлення в проектах нормативно-правових актів чітких правових норм, що унеможливають застосування дискреційних повноважень ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», зокрема, встановлення в проектах нормативно-правових актів невичерпного переліку документів, що надаються під час надання адміністративних послуг тощо	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Прийняття нормативно-правових актів у сфері лісового господарства в редакції, що унеможливає застосування дискреційних повноважень ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»

16.	Наявність корупційних чинників в проектах нормативно-правових актів та організаційно розпорядчих документах ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Середня	Аналіз проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Головний бухгалтер Папуга Т. О. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Відповідний аналіз здійснено
Управління фінансами							
17.	Неналежна організація бухгалтерського обліку	Низька	Розробка та затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку	Головний бухгалтер Папуга Т. О.	Протягом року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Розроблено Положення про організацію бухгалтерського обліку
18.	Відсутність належного контролю за перерозподілом бюджетних коштів за програмою КПКВК 1209060 «Ведення лісового і мисливського господарства, охорона і захист лісів в лісовому фонді»	Низька	Запровадження контролю за перерозподілом бюджетних коштів, які виділяються з державного бюджету, здійснення перерозподілу в рамках Головного розпорядника та Міністерства фінансів України	Головний бухгалтер Папуга Т. О. Головний економіст Куделя О. В.	Грудень 2026-2028	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Запроваджено контроль за перерозподілом бюджетних коштів

19.	Відсутність належного контролю за ефективністю і цільовим використанням бюджетних коштів за програмою КПКВК 1209060 «Ведення лісового і мисливського господарства, охорона і захист лісів в лісовому фонді»	Низька	Запровадження контролю за ефективністю і цільовим використанням бюджетних коштів	Головний бухгалтер Папуга Т. О. Головний економіст Куделя О. В.	Грудень 2026-2028	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Запроваджено контроль за перерозподілом бюджетних коштів
	Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів						
20.	Не забезпечення відкритості та прозорості в діяльності ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Середня	Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» у розділі «Антикорупційна діяльність» - моніторинг повідомлень в засобах масової інформації та Інтернеті про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки», організація перевірок таких фактів та надання відповіді про вжиті заходи або спростування інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Крамаренко С. О.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Забезпечено розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки» заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»

Додаток 3

до Антикорупційної програми
Дослідно-селекційного дендрологічного лісового
центру «Веселі Боковеньки» на 2026-2028 роки
(пункт 3 розділу III)

План-графік навчальних заходів з антикорупційної тематики в Дослідно-селекційному дендрологічному центрі «Веселі Боковеньки»

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний за проведення заходу
1.	Питання практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо заходів фінансового контролю	Вересень-грудень 2026 року Січень-березень 2027 року Січень-березень 2028 року	Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та етичних стандартів поведінки працівників відповідно до положень законів України «Про запобігання корупції»	Вересень 2026 року Липень 2027 року Липень 2028 року	Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Актуальні питання практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання, ідентифікації та врегулювання конфлікту інтересів	Вересень 2026 року Серпень 2027 року Серпень 2028 року	Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

4.	Основні принципи дотримання встановлених Законом України «Про запобігання корупції» обмежень, а саме: - обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища; - обмеження щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди; - обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; - обмеження спільної роботи близьких осіб Державний захист викривачів. Особливості здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Жовтень 2026 року Жовтень 2027 року Жовтень 2028 року	Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.		Вересень, грудень 2026 року Липень, грудень 2027 року Липень, грудень 2028 року	Працівники ДСДЛ центру «Веселі Боковеньки»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції